

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

(04 agosto 2014)

1. Oggetto

Le presenti Condizioni Generali di fornitura hanno per oggetto l'erogazione al Committente (o Richiedente) del servizio di Valutazione della Conformità e riguardano tutte le attività necessarie a mettere in atto un processo fluido che possa soddisfare richieste e requisiti di entrambe le Parti coinvolte.

Il Richiedente il servizio di Certificazione o Ispezione viene qui espressamente informato che, per lo svolgimento delle attività di cui all'Offerta, è necessario che sia identificato con il personale incaricato della Divisione Certificazione & Ispezione (D_C&I) di Italcertifer un canale di comunicazione ad appropriato livello e, tramite questa interfaccia, messo in atto un processo di supporto, scambio di documentazione e informazioni per le suddette attività.

2. Responsabilità di Italcertifer S.p.A. – Divisione Certificazione e Ispezione

2.1 Personale

Per le attività quotate Italcertifer garantisce la disponibilità di personale specificamente qualificato e formato per lo svolgimento delle verifiche oggetto di offerta e per il presenziamento alle attività di prova. A supporto delle proprie risorse Italcertifer potrà utilizzare personale di aziende terze, adeguatamente qualificate e tenute sotto controllo.

In linea di massima le risorse che costituiscono il Gruppo di Verifica (di seguito GdV) comprendono:

- un coordinatore delle attività di verifica;
- uno o più responsabili di settore tecnologico;
- esperti operativi, individuati in prevalenza fra gli Ispettori Specialisti qualificati da Italcertifer, tra i quali figura anche personale docente e tecnico di Università partner di Italcertifer.

La composizione del GdV è comunicata al Committente all'avvio della commessa. Il Cliente ha una settimana lavorativa di tempo per comunicare eventuali riserve. L'eventuale silenzio-assenso attesta l'accettazione della composizione del GdV.

2.2 Gestione della Documentazione ricevuta dal Richiedente

Italcertifer predispone sempre, e mantiene aggiornato per ogni attività, un dossier identificato con il numero di Commessa allo scopo di recepire e conservare adeguatamente tutta la documentazione del Richiedente i servizi di valutazione (doc. progettuali, tecnici e/o di test) che viene scambiata/prodotta nel corso dello svolgimento delle attività richieste.

Italcertifer si impegna inoltre a gestire i documenti in maniera riservata e confidenziale, informando tempestivamente il Committente qualora si dovessero verificare danni o perdite non volontari.

2.3 Imparzialità e Indipendenza

Tutto il personale della Divisione Certificazione & Ispezione di Italcertifer S.p.A. è sottoposto a clausole contrattuali, di impegno all'imparzialità e assenza di conflitti d'interesse con la Committenza, al fine di erogare un servizio il più possibile aderente all'impegno di terzietà e assenza di pregiudizio nell'attività di



ispezione e valutazione preso nei confronti del mercato tramite gli Enti di Controllo Nazionali¹ che sorvegliano sulla conformità dei processi di valutazione oggetto di Accreditamento e Riconoscimento.

2.4 Riservatezza e Confidenzialità

Tutte le informazioni di natura confidenziale, ottenute durante nel corso delle attività di certificazione e ispezione, sono trattate da Italcertifer in maniera riservata a tutti i livelli e sono messe a disposizione solo su richiesta degli Enti e Organismi preposti istituzionalmente al controllo (Ministero dei Trasporti, ANSF, Accredia) e dell'autorità giudiziaria.

Tutto il personale di Italcertifer S.p.A. assume, al momento della firma del contratto di lavoro, l'impegno a mantenere riservate e confidenziali tutte le informazioni, ricevute in qualsiasi forma, durante lo svolgimento delle proprie mansioni.

In particolare il personale incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente offerta/contratto, ha l'obbligo di non divulgare alcun evento, notizia o fatto di cui sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione delle attività, né di commentare quanto eventualmente al di fuori di situazioni strettamente collegate alle attività di lavoro.

Pertanto si assume:

- che possano essere acquisite informazioni durante i test, gli audits e le riunioni anche senza un precedente consenso scritto da parte del Committente (o dai Costruttori dei prodotti oggetto della valutazione);
- il consenso alla riproduzione per l'archivio interno di Italcertifer di tutti i documenti, disegni, piani, dati, etc. forniti (sia in formato elettronico che eventualmente cartaceo), che siano ritenuti necessari per lo svolgimento delle prestazioni attinenti al servizio in erogazione.

Italcertifer si impegna, infine:

- a non diffondere, pubblicare (o far pubblicare da terzi) capitolati, specifiche tecniche, normative, disegni di tipi, schemi, profili o planimetrie che appartengano al Committente senza prima averne ottenuto un consenso scritto.
- a non rendere pubbliche, in alcuna forma, (sia a personale interno della Committenza estraneo ai nominativi di interfaccia prestabiliti, che all'esterno) le risultanze delle attività svolte (Report, Note tecniche, ecc.) senza prima aver ottenuto un benestare formale da parte del personale autorizzato del Committente.

Gli obblighi del presente paragrafo sono estesi anche al personale Terzo eventualmente coinvolto da Italcertifer per lo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente offerta/contratto.

2.5 Limiti di Responsabilità

La responsabilità di Italcertifer per tutti i danni a persone o cose riconducibili alle attività in oggetto sarà limitata a un totale di complessivi Euro 10.000.000,00 (diecimilioni).

I suddetti limiti di responsabilità sono applicabili in modo analogo al personale di Italcertifer, ai suoi agenti, ai suoi sotto-contraenti e allo staff dirigenziale. Ogni pretesa di risarcimento dovrà essere avanzata entro i limiti temporali di legge stabiliti dal Codice Civile.

2.6 Coperture assicurative obbligatorie

Italcertifer S.p.A. provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del

¹ Ministero dei Trasporti (MIT), Agenzia Nazionale per la Sicurezza Ferroviaria (ANSF) e ACCREDIA



presente contratto, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle Condizioni commerciali.

3. Obblighi del Richiedente

3.1 Personale

Il Committente si impegna a identificare e definire, ad un appropriato livello², il personale autorizzato ad interfacciarsi con il Coordinatore o Responsabile del GdV, incaricato dalla Divisione Certificazione & Ispezione di Italcertifer S.p.A., per lo sviluppo e lo svolgimento delle attività attinenti all'Offerta/Contratto.

3.2 Documentazione

Il Richiedente deve consegnare la documentazione oggetto di verifica secondo accordi e modalità preliminarmente condivisi in maniera formale (e-mail o altro) tra la propria Interfaccia e il Coordinatore del GdV di Italcertifer.

La documentazione deve inoltre:

- rispettare le tempistiche di consegna definite;
- essere prodotta in tempo utile per la sua valutazione, in accordo al piano di commessa;
- essere consegnata su supporto informatico (oppure, ove non diversamente possibile, in copia cartacea) secondo un calendario rientrante nell'accordo preliminare sopra indicato;
- prevedere le firme sui documenti delle persone autorizzate al loro rilascio;
- prevedere la presenza di un documento allegato, codificato e riassuntivo dell'elenco dei documenti trasmessi completi di codice e stato di revisione;

Si fa infine presente che:

- tutti gli invii successivi al primo dovranno riportare nell'elenco dei documenti trasmessi l'indicazione dei documenti modificati o prodotti ex novo;
- non potranno essere accettati e esaminati documenti non siglati dal personale autorizzato al loro rilascio o ancora in bozza;
- in caso di quesiti ufficiali posti dai tecnici Italcertifer, il richiedente è tenuto a fornire adeguata documentazione in risposta firmata e/o siglata dal personale autorizzato all'emissione (per velocizzare le attività può comunque anticipare per email le proprie risposte);
- la lingua utilizzata nelle comunicazioni fra Richiedente e Italcertifer è l'Italiano;
- la lingua ufficiale nella quale devono essere prodotti i documenti necessari per le attività di valutazione e per l'invio alle autorità nazionali (MIT, ANSF, RFI, ecc.) è l'Italiano;
- nel corso della attività di analisi può essere consegnata, per accelerare le attività di valutazione, anche documentazione in lingua diversa dall'italiano (inglese o francese) che tuttavia, nella sua versione definitiva, dovrà essere tradotta in italiano.

3.3 Vincoli, condizioni, limitazioni, cooperazione del cliente

Italcertifer dovrà avere libero accesso a tutta la documentazione e a tutta la strumentazione pertinente alle attività di valutazione e relative allo sviluppo, progettazione, costruzione, installazione, validazione e messa in servizio relativamente al sistema in oggetto.

Con la firma del contratto o altro documento legalmente valido il Committente si impegna a:

² Per "Personale di *appropriato livello*" si intende personale aziendale competente e che abbia sufficiente attribuzione di responsabilità e autonomia di autorità da poter soddisfare le necessità di gestione delle attività oggetto dell'offerta/contratto con Italcertifer S.p.A.



- accettare il Regolamento Italcertifer per le attività di Valutazione e Ispezione nel settore ferroviario presente nel sito web: www.italcertifer.com;
- fornire al personale della D_C&I di Italcertifer libero accesso, presso le proprie strutture ai luoghi dove avviene lo sviluppo, la progettazione, la costruzione dei prodotti oggetto della valutazione;
- supportare Italcertifer nella conduzione delle ispezioni e dei test previsti;
- a trasmettere tempestivamente a Italcertifer la documentazione di pertinenza della valutazione secondo i tempi concordati tra le Parti;

Eventuali attività aggiuntive non ricomprese nell'offerta e richieste dal Committente durante o dopo la conclusione dell'attività di valutazione, saranno oggetto di nuova offerta e successivamente fatturate separatamente.

4. Accesso agli Impianti del Committente – Obblighi congiunti di sicurezza

Il personale di Italcertifer si impegna a recepire e rispettare tutte le informazioni inerenti la sicurezza e i rischi specifici e generici che verranno loro fornite in ingresso alle sedi o agli impianti oggetto di visita e/o durante il presidio di eventuali prove in campo.

Il personale di Italcertifer, di norma, non introduce rischi specifici, se non quelli correlati con la propria presenza sui luoghi di lavoro, quali possono essere, per esempio, possibili distrazioni dalle mansioni specifiche degli operatori a fronte di eventuali domande poste agli stessi.

E' fatto obbligo della struttura ospitante di accompagnare il personale di Italcertifer sia all'interno delle strutture oggetto di visita che presso i siti di prova. Il personale di Italcertifer si uniformerà ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente incarico, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale di Italcertifer osserverà in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del citato Decreto, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Gli obblighi previsti dall'art.26 D.lgs.81/08 e la messa a disposizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nelle strutture ospitanti, sono da attribuirsi al soggetto di vertice della struttura ospitante (art.2 D.L.363/98).

Per quanto sopra, Italcertifer è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio personale, durante la permanenza presso gli impianti e presso i siti di prova.