

CONDIZIONI GENERALI di FORNITURA
del SERVIZIO ISPETTIVO di VERIFICA PROGETTO

(24 Luglio 2014)

1. Oggetto

Le presenti Condizioni generali di fornitura hanno per oggetto l'erogazione al Committente (o Richiedente) del servizio ispettivo di Verifica Progetto e riguardano tutte le attività necessarie a mettere in atto un processo fluido che possa soddisfare richieste e requisiti di entrambe le Parti coinvolte.

Il Richiedente il servizio di Ispezione viene qui espressamente informato che, per lo svolgimento delle attività di cui all'Offerta, è necessario sia identificato con il personale incaricato, della Divisione Certificazione & Ispezione (D_C&I) di Italcertifer del settore sopra specificato, un canale di comunicazione ufficiale, ad appropriato livello e, tramite questa interfaccia, messo in atto un processo di supporto, scambio di documentazione e informazioni per le suddette attività. Dovrà inoltre essere fornito a ITCF l'elenco dei funzionari incaricati a gestire le interfacce.

2. Responsabilità di Italcertifer S.p.A. – Divisione D_C&I – Settore Verifica Progetto

➤ **Personale**

Per le attività quotate in offerta Italcertifer garantisce la disponibilità di personale specificamente qualificato e formato per lo svolgimento delle verifiche oggetto di offerta e per la partecipazione alle attività di prova. Italcertifer potrà utilizzare personale terzo, adeguatamente qualificato e tenuto sotto controllo per le attività di cui all'incarico.

In linea di massima le risorse che costituiscono il Gruppo di Ispezione di verifica progetto (di seguito GdI) comprendono:

- un Coordinatore del Gruppo Ispettivo (CdGI);
- uno o più Ispettori specialisti (ISP);
- uno o più Esperti Tecnici (ET), individuati in prevalenza fra gli Ispettori Specialisti qualificati da Italcertifer (interni o esterni) tra i quali figura anche personale docente e tecnico di Università partner di Italcertifer.

La composizione del GdI è comunicata al Committente all'avvio della commessa. Il Cliente, per comunicare eventuali riserve, ha una settimana lavorativa di tempo, trascorsa la quale, il Suo silenzio-assenso attesta l'accettazione della composizione del GdI.

➤ **Gestione della Documentazione ricevuta dal Cliente**

Italcertifer predispone sempre, e mantiene aggiornato per ogni attività, un dossier identificato con il numero di Commessa allo scopo di recepire e conservare adeguatamente tutta la documentazione del Richiedente i servizi ispettivi (doc. progettuali, tecnici e/o di test) che viene scambiata/prodotta nel corso dello svolgimento delle attività richieste.

Inoltre si impegna a gestire i documenti ricevuti come se fossero propri, informando tempestivamente il Cliente qualora si dovessero verificare danni o perdite non volontari.

Infine si fa presente che:

- tutti gli invii successivi al primo dovranno riportare un elenco allegato con l'indicazione dei documenti modificati o prodotti ex novo;
- non potranno essere accettati ed esaminati documenti non siglati dal personale del Cliente autorizzato al loro rilascio o provvisori;
- in caso di quesiti posti per iscritto dai nostri tecnici incaricati la risposta, se richiesta, deve essere anticipata per email, tuttavia è fatto obbligo di fornire copia su carta intestata debitamente siglata dal personale autorizzato;



- salvo specifiche contrattuali:
 - o la lingua utilizzata nelle comunicazioni fra Richiedente e Italcertifer è l'Italiano
 - o la lingua ufficiale nella quale sono prodotti i documenti necessari per le attività di valutazione è l'Italiano;

➤ **Imparzialità e Indipendenza**

Tutto il personale della Divisione Certificazione & Ispezioni di Italcertifer SpA è sottoposto a clausole contrattuali, di impegno all'imparzialità e assenza di conflitti d'interesse con la Committenza, al fine di erogare un servizio di ispezione il più possibile aderente all'impegno di terzietà e assenza di pregiudizio nell'attività di ispezione e valutazione preso, nei confronti del mercato, tramite gli Enti di Controllo Nazionali ⁽¹⁾ che sorvegliano sulla conformità dei processi di erogazione dei servizi di ispezione oggetto di Riconoscimento e Accreditamento.

➤ **Riservatezza e Confidenzialità**

Tutto il personale Italcertifer SpA ha assunto, al momento della firma del contratto di lavoro, l'impegno a mantenere riservate e confidenziali tutte le informazioni, ricevute in qualsiasi forma, durante lo svolgimento delle proprie mansioni.

In particolare il personale incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente offerta/contratto, ha l'obbligo di non divulgare alcun evento, notizia o fatto in relazione di cui sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione delle attività, né di commentare quanto eventualmente al di fuori di situazioni strettamente collegate alle attività di lavoro.

Pertanto, si assume che:

- possano essere acquisite informazioni durante le attività di valutazione, eventuali test, audit e riunioni anche senza un precedente consenso scritto da parte della Committenza.
- sia consentita la riproduzione per l'archivio interno di Italcertifer di tutti i documenti, disegni, piani, dati, etc. forniti dal Cliente (sia in formato elettronico, che –eventualmente- cartaceo o altra forma) e ritenuti necessari per lo svolgimento delle prestazioni attinenti al servizio in erogazione.

e Italcertifer si impegna a:

- non diffondere, pubblicare (o far pubblicare da terzi) capitoli, specifiche tecniche, normative, disegni di tipi, schemi, profili o planimetrie che appartengano al Committente senza prima averne ottenuto un consenso scritto.
- non rendere pubbliche, in alcuna forma, (sia a personale interno della Committenza estraneo ai nominativi di interfaccia prestabiliti, che all'esterno) le risultanze delle attività svolte (Report, Note tecniche, ecc.) senza prima aver ottenuto un benestare formale da parte del personale autorizzato del Committente.

Gli obblighi del presente paragrafo sono estesi anche al personale terzo coinvolto, quando necessario, da Italcertifer per lo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente offerta/contratto.

➤ **Limiti di Responsabilità**

La responsabilità di Italcertifer per tutti i danni a persone o cose riconducibili alle attività in oggetto sarà limitata a un totale di complessivi Euro 10.000.000,00 (diecimilioni), a meno che tali danni non siano stati causati intenzionalmente o per evidenti negligenze.

I suddetti limiti di responsabilità sono applicabili in modo analogo al personale di Italcertifer, ai suoi agenti, ai suoi sotto-contraenti e allo staff dirigenziale. Ogni pretesa di risarcimento dovrà essere avanzata entro i limiti temporali di legge stabiliti dal Codice Civile.

¹ Ministero dei Trasporti (MIT), Agenzia Nazionale per la Sicurezza Ferroviaria (ANSF) e ACCREDIA



➤ **Coperture assicurative obbligatorie**

Italcertifer SpA provvederà comunque alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente contratto, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle Condizioni commerciali.

3. Obblighi del Richiedente il servizio ispettivo di Verifica del Progetto

➤ **Personale**

Il Committente si impegna a identificare e definire, ad un appropriato livello ², il Personale autorizzato ad interfacciarsi con il Coordinatore di Settore (CdS) (o il Coordinatore del GdI - CdGI) incaricato dalla Divisione Certificazione & Ispezione di Italcertifer SpA, per lo sviluppo e lo svolgimento delle attività attinenti all'Offerta/Contratto.

➤ **Gestione della Documentazione di Commessa**

La consegna della documentazione da parte del Cliente, deve avvenire secondo accordi preliminari, condivisi formalmente tramite e-mail, e presi tra l'Interfaccia definita dal Committente e il Coordinatore di Settore (CdS) (o il Coordinatore del GdI - CdGI) incaricato da ITCF e deve rispettare:

- le tempistiche concordate: in quanto la documentazione oggetto di verifica deve essere prodotta in tempo utile per la sua valutazione in accordo ad un eventuale cronoprogramma di lavori definito dal Cliente;
- le modalità di consegna: su supporto informatico (oppure, ove non diversamente possibile, in copia cartacea) secondo un calendario rientrante nell'accordo preliminare sopra indicato;
- la presenza di un documento allegato, codificato, riassuntivo:
 - dell'elenco dei documenti trasmessi completi di codice e revisione;
 - dei nominativi e recapiti del personale di interfaccia individuato e autorizzato al rilascio della documentazione;
- le firme sui documenti delle persone autorizzate al loro rilascio.

➤ **Vincoli, condizioni, limitazioni, cooperazione del cliente**

Italcertifer dovrà avere libero accesso a tutta la documentazione pertinente alle attività oggetto di contratto.

In aggiunta a quanto sopra enunciato:

- il Committente si impegna ad accettare il Regolamento Italcertifer riferito alle attività ispettive di Verifica di Progetto e presente nel sito web: www.italcertifer.it;
- il Committente supporterà Italcertifer nell'organizzazione di eventuali riunioni pianificate e non;
- il Committente si impegna a trasmettere tempestivamente a Italcertifer la documentazione di pertinenza dell'Ispezione oggetto dell'offerta/contratto secondo i tempi concordati tra le Parti;
- ogni ulteriore servizio d'ispezione aggiuntivo, che dovesse emergere dopo l'invio del Rapporto Finale, rappresentando un riavvio del processo di ispezione dopo un'attività preliminare, sarà singolarmente valutato in modo congiunto sia nei contenuti che nell'entità;
- Eventuali altre attività aggiuntive in corso d'opera, o successive, saranno quotate, rendicontate e fatturate separatamente.

4. Accesso agli Impianti del Committente – Obblighi congiunti di sicurezza

Il personale di Italcertifer, nel corso di riunioni, eventuali sopralluoghi ecc., si impegna a recepire e rispettare tutte le informazioni inerenti la sicurezza e i rischi specifici e generici che verranno loro

² Per "Personale di *appropriato livello*" si intende personale aziendale competente e che abbia sufficiente attribuzione di responsabilità e autonomia di autorità da poter soddisfare le necessità di gestione delle attività oggetto dell'offerta/contratto con Italcertifer SpA



fornite in ingresso alle sedi, o agli impianti oggetto di visita e/o durante il presidio di eventuali prove in campo.

Il personale di Italcertifer, di norma, non introduce rischi specifici, se non quelli correlati con la propria presenza nelle sedi (o nei luoghi di lavoro) del Cliente.

E' fatto obbligo della struttura ospitante di accompagnare il personale Italcertifer.

Il personale Italcertifer si uniformerà ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente incarico, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale Italcertifer osserverà in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del citato Decreto, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Gli obblighi previsti dall'art.26 D.lgs.81/08 e la messa a disposizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nelle strutture ospitanti, sono da attribuirsi al soggetto di vertice della struttura ospitante (art.2 D.L.363/98).

Per quanto sopra, Italcertifer è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio personale, durante la permanenza presso gli impianti e presso i siti di prova.